

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципальным
имуществом г.Владимира

 С.Н.Лаптева

Распоряжение от «~~17~~» 12 2015 г.

№ 1097-1
МП



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации г.Владимира

 Т.Ю.Ковалькова

Приказ от «~~25~~» 12 2015 г.

№ 1515-12
МП

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира

«Детский сад № 87»

(четвёртая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
«01» декабря 2015г. протокол № 7

Заведующий
МП



Мельникова В. А.

Владимир, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №87» (далее для краткости может применяться «Учреждение»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного межрайонной УФМС РФ № 1069-р по Владимирской области 05.10.2011 г., ГРН 2153327093654.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад №87».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №87».

1.4. Место нахождения Учреждения (*место государственной регистрации*): 600022 г. Владимир, ул. Крайнова дом 14А

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий (*руководитель*).

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 600022 г. Владимир, ул.Крайнова дом 14-А

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Владимир.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление образования администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Владимир осуществляет Управление муниципального имущества г. Владимира, именуемый в дальнейшем УМИ г.Владимира.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Владимир в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации (далее – Программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями и задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения определяется Учредителем. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00 (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00) и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.2. Зачисление и прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулируется локальным актом Учреждения. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в Учреждение могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному режиму посещения группы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом

Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.7. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.7.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В Учреждении могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) детей, семейные дошкольные группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.8.1. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года, а также по заявлению родителей в течение года.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация Программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.14. Программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

3.15. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.16. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.18. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программе может быть организовано на дому.

3.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.21. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.24. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-

правовыми актами Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира и регулируются локальным актом Учреждения.

3.25. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем.

4.2. В группу компенсирующей направленности зачисляются дети на основании заключения психолого-педагогической комиссии при обязательном согласии родителей (законных представителей).

4.3. Учредитель имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в Учреждение.

4.4. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждении регулируются локальным актом Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем, на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Получать информацию от педагогических работников Учреждения о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

5.4.5. Принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.6. Присутствовать в Учреждении в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.7. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми. Получать информацию о реализации в Учреждении Программы, а также дополнительных образовательных программ.

5.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.9. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

5.4.10. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

5.4.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников Учреждения.

5.5.4. Оплачивать содержание ребенка в Учреждении в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

5.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании нотариально заверенной доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из Учреждения.

5.5.6. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.7. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать проводимые Учреждением мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.5.8. Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

5.6.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с Программой, реализуемой Учреждением.

5.7.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Учреждением Программы.

5.7.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.7.5. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.7.6. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.7. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.7.8. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.9. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.11. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.7.12. Длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

5.8.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.9.4. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.9.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.9.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

5.9.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.9.9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.9.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

5.9.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Правила приема в Учреждение и увольнения работников определяются локальным актом Учреждения.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершения преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за

- исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий Учреждения представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности.

8.3.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издает приказы о зачислении детей в Учреждении и отчислении воспитанников из Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- выполнять иные обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым **относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет (Совет педагогов), родительские комитеты.**

8.5. Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами Учреждения.

8.6. **Общее собрание** работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование развития Учреждения;
- разработка и принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;*
- обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

8.6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

8.6.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

8.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

8.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

8.6.6. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.7. Педагогический совет (Совет педагогов)

8.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

8.7.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

8.7.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.7.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

8.7.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.7.6 устава.

8.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются **Родительские комитеты групп** и **Родительский комитет Учреждения**.

8.8.1. **Родительский комитет группы** избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

8.8.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

8.8.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Общее родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы может созывать соответственно собрание родителей группы.

8.8.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

8.8.5. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь Учреждению в решении его уставных задач.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.Владимира.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования город Владимир.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем.

11.2. Положения Устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Владимира, локальными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- безопасность;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- охрану труда;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовое обеспечение;
- взаимодействие участников образовательного процесса.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение советов родителей.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (*при их наличии*) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами и организациями.

13. Прочие положения

13.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

